



**Verbale n.° 10 - Anno scolastico 2009 / 2010**  
**Giunta Esecutiva del 10 febbraio 2010**

Il giorno 10 del mese di febbraio dell'anno 2010, nei locali della sede dell'Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari", ubicato in 26048 Sospiro (CR), al civico 34 di Via IV Novembre si riunisce alle ore 20.00 - debitamente convocata nei termini e forme di legge - la Giunta Esecutiva.

Sono presenti i Signori :

Fiorentini Dott. Ferdinando	Dirigente Scolastico
Landi Dott. Roberto	Direttore Servizi Generali ed Amministrativi f.f.
Casali Ezio	Rappresentante della componente Genitori
Ghisleri Cristian	Rappresentante della componente Genitori
Fieschi M/a Isabella Maria	Rappresentante della componente Docenti

Risulta assente giustificata la sola Dott.ssa Ceretti Michela, rappresentante della componente ATA.

Presiede il Dirigente Scolastico, il quale - accertata la sussistenza del quorum costitutivo e di quello deliberativo - dichiara aperta la seduta.

Verbalizza il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi f.f..

Il Dirigente Scolastico procede alla lettura del seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

- 1°) Lettura del verbale della precedente seduta della Giunta Esecutiva;
- 2°) Programma annuale per l'esercizio finanziario 2010;
- 3°) Convenzione servizio di cassa triennio 2010 / 2012;
- 4°) Uscite didattiche gennaio - giugno 2010;
- 5°) Varie ed eventuali.

1°) **Lettura del verbale della precedente seduta della Giunta Esecutiva.** Il verbale della precedente seduta della Giunta Esecutiva è letto ed approvato all'unanimità;

2°) **Programma annuale per l'esercizio finanziario 2010.** Il Direttore espone i dati salienti del Programma annuale per l'esercizio 2010, illustrando i criteri contabili che ne hanno sotteso la predisposizione. Il Dirigente sottolinea lo sforzo volto al potenziamento della dotazione informatica dell'Istituto, mediante stanziamenti consistenti per l'acquisto di lavagne interattive multimediali, l'attivazione di un nuovo progetto didattico (P26 - Centro sportivo scolastico), nonché l'assegnazione di fondi specificatamente destinati all'implementazione della dotazione libreria e

didattica dell'Istituto. Terminata l'esposizione di entrambi, la Giunta Esecutiva approva la proposta di Programma annuale per l'esercizio finanziario 2010, che espone un pareggio in **425.165,86 €**, secondo le risultanze contabili della cogente documentazione agli atti dell'Istituzione Scolastica, rimettendo gli atti al Consiglio di Istituto per l'adozione dei provvedimenti di propria competenza;

3°) **Convenzione servizio di cassa triennio 2010 / 2012.** Il Direttore informa che l'Istituto ha indetto gara per l'assegnazione del servizio di cassa relativamente al triennio 1° gennaio 2010 / 31 dicembre 2012, invitando a parteciparvi i due istituti di credito con sportelli sul territorio, ovvero la banca Popolare di Cremona (già affidataria del medesimo servizio fino al 31 dicembre 2009) ed il Monte dei Paschi di Siena. Entrambi detti istituti hanno inviato proprie offerte, conformi al cogente capitolato ministeriale in materia, ed entro i termini fissati dalla procedura. Redatto il prospetto comparativo, il punteggio attribuito - secondo il dettato normativo - alle due offerte è risultato il seguente :

Banca Popolare di Cremona	Punti	93,68
Monte dei Paschi di Siena	Punti	89,76

In ragione di ciò, ed attesa l'assoluta comparabilità delle offerte, il Direttore, ha individuato la Banca Popolare di Cremona quale aggiudicataria del servizio a riferimento. Terminata l'esposizione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi f.f., la Giunta ne approva la proposta e rimette gli atti al Consiglio di Istituto, per l'adozione dei provvedimenti di propria competenza;

4°) **Uscite didattiche gennaio - giugno 2010.** Il Direttore illustra il prospetto riepilogativo delle richieste di effettuazione di uscite didattiche relativo al periodo gennaio - giugno 2010 relativo a tutte le scuole primarie e secondarie di I grado dell'Istituto, nonché i criteri che hanno sotteso all'individuazione delle agenzie di autonoleggio che gestiranno dette iniziative. Il Dirigente precisa che nel Programma annuale per l'esercizio finanziario 2010 sono stati predisposti specifici finanziamenti, ricavati dall'avanzo non vincolato, atti ad assicurare :

- la completa gratuità delle uscite didattiche che interessino i plessi delle scuole dell'Infanzia (non inserite nel prospetto illustrato in precedenza dal Direttore);

- un concorso da parte dell'Istituto alla spesa delle famiglie, relativamente alle uscite che interessino le scuole primarie e secondarie di I grado;

Terminata l'esposizione del Dirigente e del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi f.f., la Giunta approva il piano di uscite didattiche illustrato dal Direttore, rimettendo lo stesso al Consiglio di Istituto, che sarà, altresì, chiamato a pronunciarsi sulle modalità di copertura delle spese delle famiglie per la partecipazione degli alunni alle stesse;

5°) **Varie ed eventuali.** Nulla si esamina in merito.

Nulla altro dovendosi aggiungere la seduta è tolta alle ore 20.55.

Letto e sottoscritto.

Sospiro, lì 10 febbraio 2010

**Il Dirigente Scolastico**  
Fiorentini Dott. Ferdinando

**Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi f.f.**  
(Segretario verbalizzante)  
Landi Dott. Roberto

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Roberto Landi', is centered below the text. The signature is stylized and includes a long horizontal stroke extending to the right.